

**Dato for indføring:** 01.05.2024  
Erstellungsdatum: 01.05.2024

**Dato for sidste ændring:** 01.05.2024  
Datum der letzten Änderung: 01.05.2024

## Kontaktoplysninger af den ansvarlige (Kontaktdata des Verantwortlichen)

Navn: Læk Ungdomsforening  
Name: Leck Ungdomsforening  
Gade: Propst-Nissen-weg 59  
Straße: Propst-Nissen-weg 59  
Postnr., by: 25917 Læk  
PLZ., Ort: 25917 Leck

Telefonnr.: 0163 – 332 4057

E-mailadr.: l-uf@outlook.de

Hjemmeside: [www.l-uf.de](http://www.l-uf.de)  
Homepage:

## 1 Databehandling Verarbeitungstätigkeit

Kategorisering af databehandlingen.

Kategorisierung der Verarbeitungstätigkeit.

### 1.1 Medlemsadministration 1.1 Mitgliederverwaltung

## 2 Formål med databehandling Zwecke der Verarbeitungstätigkeit

En beskrivelse af behandlingsformålene.

Eine Aufzählung der Zwecke der Datenverwaltung.

### 2.1 Forvaltning og opfyldelse af medlemskabet samt PR-arbejde 2.1 Verwaltung und erfüllen der Mitgliedschaft, sowie zur PR-Arbeit.

## 3 Personkategorier Personenkategorien

De forskellige typer af registrerede personer, hvormed der behandles personoplysninger.

Die verschiedenen Personenkategorien, bei denen Daten erhoben werden, werden aufgezählt.

### 3.1 Medlemmer 3.1 Mitglieder

U. 18  
Ü. 18  
Passiv

## 4 Hvilke persondata

### 4.1 Fornavn, efternavn 4.1 Vorname, Nachname

## behandler vi?

### Welchen Datenkategorien werden erhoben?

Her oplystes de personoplysninger, som I behandler.

Es werden die Datenkategorien aufgezählt, die erhoben werden.

- 4.2 Køn
- 4.2 Geschlecht
- 4.3 Fødselsdag
- 4.3 Geburtstag
- 4.4 Adresse (gade, husnr., postnr., by)
- 4.4 Adresse (Straße, Hausnr., PLZ., Ort)
- 4.5 Telefonnr.
- 4.5 Telefonnr.
- 4.6 E-mailadresse
- 4.6 E-Mail-Adresse
- 4.7 Bankforbindelse
- 4.7 Bankverbinding
- 4.8 Indmeldelsesdato
- 4.8 Datum Mitgliedschaftsbeginn
- 4.9 Afdeling/Idrætsgren
- 4.9 Abteilung/ Sportart
- 4.10 Funktion i foreningen
- 4.10 Funktion im Verein
- 4.11 Spillepas
- 4.11 Spielerpass
- 4.12 Idrætslige indsatser
- 4.12 Sportliche Leistungen
- 4.13 Samtykkeerklæring
- 4.13 Einwilligungserklärung

## 5

### Videregivelse Übermittlung

Oplisting af evt. modtagere samt hvilke persondata, der videregives.

Hvis oplysninger ikke gives videre, angives dette her.

Aufzählung evtl. Dritter sowie welche Personenbezogenen Daten übermittelt werden.

Wenn keine Daten an Dritte übermittelt werden, wird das auch hier angegeben.

- 5.1 Interne modtagere:
  - Foreningen: 4.1-4.13
  - (Næst)Formand: 4.1-4.6, 4.8-4.11
  - Kasserer: 4.1-4.3, 4.7-4.10
  - Afd.leder/ Instruktør: 4.1-4.6, 4.8- 4.12
- 5.1 Interne Empfänger:
  - Verein: 4.1-4.13
  - 1. (bzw. 2.) Vorsitzender: 4.1-4.6, 4.8-4.11
  - Kassierer: 4.1-4.3, 4.7-4.10
  - Abteilungsleiter/Trainer 4.1-4.6, 4.8-4.12
- 5.2 Eksterne modtagere:
  - SDU
  - DGI
  - Unionbank
- 5.2 Externe Empfänger:
  - SDU
  - DGI
  - Unionbank

## 6

### Slettefrist Frist für die Löschung

Hvornår sletter foreningen persondata?

- 6.1 Slettes 10 år efter medlemskabets ophør: 4.1-4.3, 4.8-4.9

I dette tidsrum vil databehandlingen blive begrænset og kun brugt ift. skattemæssige formål.

Wann der Verein personenbezogenen Daten löscht?

- 6.1 Wird 10 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht: 4.1-4.3, 4.8-4.9  
In diesem Zeitraum wird die Verarbeitungstätigkeit eingeschränkt und nur zu Steuerzwecken benutzt.
- 6.2 Slettes i løbet af en måned efter medlemskabets ophør: 4.4-4.7.
- 6.2 Wird ein Monat nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht: 4.4-4.7
- 6.3 Vedvarende opbevaring af data i arkivet med det formål at blive brugt i foreningens krønike: 4.1-4.9, 4.12-4.13  
Databehandling (opbevaring og offentliggørelse) foretages iht. art. 6 stk. 1 f) DSGVO, såfremt der ikke foreligger en indsigelse fra medlemmet mod denne databehandling.
- 6.3 Kontinuierliche Speicherung von Daten im Archiv zum Zweck der Verwendung in der Chronik des Vereins: 4.1-4.9, 4.12-4.13  
Die Datenverarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO, wenn das Mitglied kein Einspruch gegen diese Datenverarbeitung eingelegt hat.

## 7

### Retsgrundlag for databehandlingen Rechtsgrundlage der Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Hvilket retsgrundlag ligger til grund for databehandlingen?

Welche Rechtsgrundlage liegt der Datenverarbeitung zu Grunde?

- 4.1-4.4, 4.7-4.12: Nødvendig iht. Opfyldelse af medlemskabet iht. art. 6 afsnit 1 b) DSGVO  
4.1-4.4, 4.7-4.12: Notwendig bzgl. der Erfüllung der Mitgliedschaft nach dem Gesetz Art. 6 Abschn. 1 b) DSGVO
- 4.5-4.6: på grund af samtykke iht. art. 6 afsnit 1 a) DSGVO  
4.5-4.6: Aufgrund einer Einwilligung nach dem Gesetz Art. 6 Abschn. 1 a) DSGVO
- 4.13: på grund af samtykke iht. art. 6 afsnit 1 a) DSGVO og til bevaring af berettigede interesse iht. art. 6 afsnit 1 f) DSGVO  
4.13 Aufgrund einer Einwilligung nach dem Gesetz Art. 6 Abschn. 1 a) DSGVO und aufgrund der berechtigten Interessen des Verantwortlichen nach dem Gesetz Art. 6 Abschn. 1 f) DSGVO

## 8

### Opbevaring af persondata Aufbewahrung der Daten

Her laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger.

Eine generelle Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM).

- 8.1 Anvendt til databehandling  
Foreningens computer, program til medlemspleje, program til bogholderiet.
- 8.1 Wird für die Datenverarbeitung verwendet  
Benutzt für die Verarbeitung personenbezogener Daten Vereinscomputer, Programm zur Mitgliederverwaltung, Buchhaltungsprogram.

## 8.2 Konkrete tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- 8.2.1 Indskrænkelse af tilgang: Password (6-cifret med bogstaver, tal og specialtegn), formanden som giver password til den berettigede.
- 8.2.2 Computeren er beskyttet via firewall og anti-virus program. Der køres løbende opdateringer på computeren.
- 8.2.3 Computeren opbevares Hjemme og kun formanden & Kassereren har Adgang til.

## 8.2. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen

- 8.2.1 Beschränkter Zugang: Passwort (6-stellig mit Buchstaben, Zahlen und Spezialzeichen), der 1. Vorsitzende übergibt das Passwort den Zugriffsberechtigten.
- 8.2.2 Der Computer ist mit einer Firewall und einem Anti-Virus Programm geschützt. Diese werden laufende aktualisiert.
- 8.2.3 Der Computer wird zuhause aufbewahrt und nur der 1. Vorsitzende und der Kassierer haben einen Zugang hierfür.

---

Læk, 01.05.2024

Leck, 01.05.2024



---

Underskrift af den tegningsberettiget bestyrelsen iht. § 26 BGB  
(Unterschrift des vertretungsberechtigten Vorstands nach BGB § 26)